



OBČINA AJDOVŠČINA

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

»Prometna študija mesta Ajdovščina z okolico«

Poslano v objavo na portalu javnih naročil:

23. 6. 2026

Številka postopka:

4301-9/2026



VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

»Prometna študija mesta Ajdovščina z okolico«.

Ajdovščina, 23. 6. 2026

Občina Ajdovščina
Tadej Beočanin,
župan

Kazalo:

VABILO K ODDAJI PONUDB	2
1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila	5
1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila	6
1.3. Pravna podlaga	6
1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija	6
1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe	6
1.6. Odpiranje ponudb	7
1.7. Merila za oddajo javnega naročila	7
1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila	8
1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila	8
1.10. Sklenitev pogodb in določila ZIntPK, ter druga določila o obdelavi in varovanju osebnih podatkov 9	
1.11. Spremembe pogodbe	9
1.12. Stroški za izdelavo ponudbe	10
1.13. Pravno varstvo	10
2. POGOJI ZA UDELEŽBO	11
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila	11
2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	11
2.3. Neobstoj razlogov za izključitev	12
2.4. Pogoji za sodelovanje	13
2.5. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom	16
2.6. Pogodbeno razmerje z naročnikom	16
2.7. Zahtevana zavarovanja	16
2.8. Plačilni pogoji	18
2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope	18
2.10. Variante ponudb	18
2.11. Zaveze izbranega ponudnika	18
2.12. Veljavnost ponudbe	19
2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov	19
2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev	20
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	21
3.1. Obrazec ESPD	21
3.2. Obrazec »Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge	21
3.3. Ponudbeni predračun in druga dokumentacija	22
3.4. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije	23
3.5. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih	24
3.5.1. Ponudniki	24
3.5.2. Tuji ponudniki	24
3.5.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov	24
3.5.4. Podizvajalci	25
3.6. Jezikovne zahteve	26
4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	27
4.1. obr. – Ponudba/Predračun	29
4.2. obr. – ESPD	31

4.3. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.....	32
4.4. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo	33
4.5. obr. – Vzorec pogodbe	35
4.6. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja	47
4.7. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah	48

1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi oddajo javnega naročila **»Prometna študija mesta Ajdovščina z okolico«**.

Interna oznaka javnega naročila določena s strani naročnika: 4301-9/2026.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Predmet naročila je izdelava strokovne podlage – Prometne študije mesta Ajdovščina z vplivnim območjem. Študija zajema prometno ureditev mesta Ajdovščina in bližnjih naselij Grivče, Žapuže, Kožmani do naselij Cesta, Lokavec in Dolga Poljana ter navezavo na hitro cesto H4 Razdrto - Vrtojba. Študija bo obravnavala obstoječe prometne razmere in načrtovane infrastrukturne posege ter preverila v bodoče predvidene prometne obremenitve v različnih scenarijih.

Pri izdelavi ponudbe naj se upošteva naslednji obseg del in roki:

- oddaja osnutka elaborata prometne študije, vključno s strokovnimi podlagami za celostno prometno načrtovanje: v štirih (4) mesecih od podpisa pogodbe;
- naročnik poda pisne pripombe na osnutek elaborata v enem (1) mesecu od prejema osnutka;
- odprava pripomb naročnika in deležnikov cestne infrastrukture ter oddaja končnega elaborata prometne študije vključno s strokovnimi podlagami za celostno prometno načrtovanje: v enem (1) mesecu od prejema pisnih pripomb naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam oziroma razpoložljivim sredstvom. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila

Gospodarski subjekt, bo storitve vezane na predmetno javno naročilo izvajal skladno z veljavnim Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25, v nadaljevanju GZ-1) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24, v nadaljevanju ZAID), upošteva podrobnosti, ki izhajajo iz projektne naloge, ki je priloga tega razpisa.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe, izbrani ponudnik pa tudi pri izvajanju pogodbenih obveznosti, v celoti upoštevati tehnične zahteve (tj. tehnične specifikacije in splošne pogoje), opredeljene v tej razpisni dokumentaciji ter projektni nalogi št. 370-1/25-4 iz junija 2026.

Če se naročnik na kateremkoli mestu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sklicuje na konkretno določeno blagovno znamko, proizvajalca ali proizvod, je takšen sklic namenjen zgolj opredelitvi nivoja (ravni) kakovosti, ki ga morajo ponudniki upoštevati pri takšni zahtevi, da bo njihova ponudba v tem delu dopustna (tehnično ustrezna). Ponudniki za vso blago, pri katerem se naročnik sklicuje na določeno znamko, proizvajalca ali proizvod, lahko ponudijo tudi drug enakovreden proizvod, druge znamke oziroma drugega proizvajalca, če ponujeno blago ustreza vsaj ravni kakovosti, ki je določena z referenčnim blagom, oziroma je ponujeno blago od tega blaga kakovostnejše.

1.3. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in na spletnih straneh naročnika, na naslovu https://www.ajdovscina.si/javna_narocila_in_razpisi/javna_narocila/. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **9. 7. 2026, do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **16. 7. 2026, do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **16. 7. 2026** in se bo začelo **ob 10. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.7. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za ocenjevanje najugodnejšega ponudnika za posamezen je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način:

	Merilo	Največje možno skupno število točk
1.	Skupna ponudbena cena brez DDV za izvedbo javnega naročila	do 90 točk
2.	Udeležba dodatnega strokovnega kadra pri izvajanju javnega naročila	10 točk
	SKUPAJ	do 100 točk

Merilo 1:

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno brez DDV, bo v skladu s tem merilom prejel najvišje število točk, torej 90, ostali ponudniki pa sorazmerno nižje, glede na ponujeno ceno, na podlagi naslednje formule:

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 90$$

Merilo 2:

Ponudnik, ki bo v strokovno ekipo za izvajanje javnega naročila ponudil dodatnega strokovnjaka (poleg zahtevanega kadra, določenega v pogojih za sodelovanje), bo prejel:

- dodatnih 10 točk za dodatnega strokovnjaka, ki ima pridobljen naziv **pooblaščen prostorski načrtovalec** in je vpisan v **imenik pooblaščenih arhitektov pri ZAPS** ter je sodeloval pri pripravi najmanj enega občinskega prostorskega načrta ali občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Ponudnik mora za navedenega strokovnjaka najkasneje na poziv naročnika predložiti dokazilo o obstoju pogodbenega (poslovnega) razmerja med strokovnjakom in ponudnikom za ves čas obdobja izvajanja javnega naročila. Dokazila o potrebnih izkušnjah bo strokovnjak dokazoval z izjavo o referencah, opisom projektov, potrdili naročnikov.

Ponudnik, ki po ponudil izvedbo javnega naročila le z obveznim kadrom, določenim v pogojih za sodelovanje, tudi če bo ta izpolnjeval kriterije za dodatnega strokovnjaka v tem merilu, bo prejel na podlagi tega merila 0 točk. Ponudnik, ki bo ponudil dodatnega strokovnjaka, ki ima pridobljen naziv pooblaščen prostorski načrtovalec in je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pri ZAPS ter je sodeloval pri pripravi najmanj enega občinskega prostorskega načrta ali občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki ne bo hkrati sodeloval v funkciji obveznega imenovanega kadra pri tem projektu, bo dobil 10 točk.

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila, do sklenitve posamezne pogodbe, odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali

da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike. Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren nobenemu izmed ponudnikov udeleženih v postopku.

1.10. Sklenitev pogodb in določila ZIntPK, ter druga določila o obdelavi in varovanju osebnih podatkov

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V skladu s 35. členom ZIntPK, mora naročnik v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe pridobiti pisno izjavo fizične ali odgovorne osebe poslovnega subjekta o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

1.11. Spremembe pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji javnega naročila izbranemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanjmi brez predhodne objave za javno naročilo storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove

storitve v skladu z osnovnim projektom, in da so pri tem upoštevane cene na enoto podane v Ponudbenem predračunu ter cene na enoto in stroški podani v izračunu ponudbene cene naročnika ter pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

1.12. Stroški za izdelavo ponudbe

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

1.13. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

2. POGOJI ZA UDELEŽBO

2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.3. do 2.8. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.3. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.8. te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.3. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.8. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede **pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem**, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti **solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila**, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3, mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77. člena ZJN-3, predložiti tudi

podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo, ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev.

V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

2.3. Neobstoj razlogov za izključitev

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
Za priznanje sposobnosti pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, ter iz točk b), č), d), e), f), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. <u>Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb.</u> Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni

	predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).
--	---

2.4. Pogoji za sodelovanje

Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazila o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.
Pogoj: neblokada transakcijskih računov	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026 blokiran transakcijski račun. Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune. Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.	Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«, <u>navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev</u>). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni

	evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadi v zahtevanem obdobju, potrdila izdanima v okviru storitev S.BON AJPES – v kolikor iz podatkov izhajajo informacije o neblokadi transakcijskih računov gospodarskega subjekta v referenčnem obdobju, ipd...
Pogoj: veljavno zavarovanje odgovornosti po ZAID	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki nima zavarovane odgovornosti v skladu z določili ZAID. Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.	Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek B., pod »Zavarovanje poklicne odgovornosti« <u>navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev</u>). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev veljavne zavarovalne police, ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanega pogoja.
Pogoj: izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih primerljivih predmetu javnega naročanja v zadnjih 5 letih pred potekom roka za oddajo ponudbe v predmetnem javnem naročilu, in sicer:	Obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek C., pod »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« <u>navesti zahtevane informacije in podatke iz katerih bo mogoče razbrati izpolnjevanje zahtevanega pogoja</u>). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v

- najmanj dve (2) prometni študiji v naselju z najmanj 3.000 prebivalci, ali - izveden vsaj en (1) projekt na temo trajnostnega prometnega načrtovanja kot so načrtovanje kolesarskih stez, pločnikov na ravni mesta ali regije. Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe. Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.	kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: sklenjene pogodbe za referenčne posle, izdane in potrjene situacije, zapisnike operativnih sestankov, podatke o referenčnih poslih, ipd...
Pogoj: imenovanje tehničnega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi javnega naročila po ZAID	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki v ponudbi ne bo nominiral tehničnega osebja, ki bo sodelovalo pri izvajanju javnega naročila, in sicer: - strokovnjak s področja prometa. Strokovnjak s področja prometa mora imeti: - najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju prometa, ter - izdelano najmanj eno prometno študijo v mestu z najmanj 3000 prebivalci ali izveden vsaj en projekt na temo trajnostnega načrtovanja, kot na primer analiza in načrtovanje na področju kolesarskih stez ali pločnikov na ravni mesta ali regije. Ponudnik mora zagotoviti imenovanje zahtevanega strokovnjaka. Ista oseba ne more biti dodeljena več vlogam. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli imenovani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. Če ponudnik ne razpolaga s svojimi zaposlenim inženirjem ustrezne stroke s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z	Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti«, mora ponudnik navesti ime in priimek imenovanih tehničnih oseb ter izobrazbo. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: dokazil o izobrazbi, podatke v zvezi z vpisom v poklicno zbornico, ipd...

gospodarskim subjektom, s pomočjo katerega bo izpolnjeval ta pogoj – zato mora takšne sopogodbenike v ponudbi navesti ali kot partnerje skupne ponudbe ali kot podizvajalce, sicer se ponudba šteje za nedopustno!	
--	--

2.5. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom

Pogoj: neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom	Dokazilo
Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom. Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: ponudnik ali partner skupne ponudbe.	Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja ter Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah.

2.6. Pogodbeno razmerje z naročnikom

Pogoj: seznanitev in pristanek na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.	S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

2.7. Zahtevana zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna,

zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!

Pogoj: zavarovanje dobre izvedbe	Dokazilo
Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe, naročniku zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe izročiti naročniku brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo zavarovanja za dobro izvedbo v obliki izjave in dveh bianko menic (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo), v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj z DDV, unovčljivo na prvi poziv in z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi. V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poviša, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom! Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo del. Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če: – izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo; – izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe, – naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, – naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu); – izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika, – izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati, – izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,	S podpisom ESPD se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.

– izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti, – v drugih primerih, kot to določa pogodba. Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.	
---	--

2.8. Plačilni pogoji

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

2.10. Variante ponudb

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.11. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila, z oddajo ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno mehanizacijo;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;

- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
- da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.

2.12. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **do 30. 11. 2026**. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvideni okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnavo vseh gospodarskih subjektov.

2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov ali njihovi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarja naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd ..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to, ali je vedela za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev, ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži **svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

3.2. Obrazec »Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer, na **največ dve decimalni mesti**, sicer bo naročnik štel, da je ponudba nedopustna, ker ne ustreza zahtevam naročnika določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna in popisov.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške potrebne za izvedbo izvajalčevih obveznosti po pogodbi.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tako **obrazec Ponudba/Predračun**.

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor **vpiše skupni ponudbeni znesek** brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **V del »Predračun«** naloži izpolnjen **obrazec »Ponudba/Predračun«** v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Morebitne popise, rekapitulacijo, cenike, kalkulatívne elemente, ter ostale zahtevane priloge, ponudnik naloži **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba/Predračun - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotno rekapitulacijo in popisi - naloženimi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

3.3. Ponudbeni predračun in druga dokumentacija

Ponudnik mora prilogo **»Ponudba« / »Predračun«** izpolniti ter ga v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Navedena priloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru:

- **več zakonitih zastopnikov:** zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- **samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
- **ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

Med **»Ostale priloge«** tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« pa so (če se zahteva podpis)

lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

V primeru **skupnega nastopanja**, nastopanja z **uporabo zmogljivosti drugih subjektov** ali s **podizvajalci**, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

3.4. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve

ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osební podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

3.5. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih

3.5.1. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

3.5.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenču bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

3.5.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun« naloži zgolj en izpolnjen obrazec »Predračun« / »Ponudba« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju, v razdelek v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«, pa zgolj en izvod morebitnih zahtevanih prilog ponudbi, kot na primer popise z rekapitulacijo, cenike,

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

3.5.4. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora, enako kot ponudnik, izpolnjevati pogoje pod točko 2.3.. Glede dokazovanja pogojev za sodelovanje pod točko 2.4., se uporabljajo določila ZJN-3 ter praksa Državne revizijske komisije.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.3. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.6. Jezikovne zahteve

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	<u>Ponudbeni predračun</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudba/Predračun v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požigovan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2.	<u>Specifikacija ponudbe</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika. Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, se naloži v del »Ostale priloge«.
3.	<u>ESPD</u> – ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, partnerja ponudbe (skupaj s predloženim aktom o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s predloženimi sklenjenimi podizvajalskimi pogodbami). Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – vpiše vse potrebne informacije o VSEH OSEBAH, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (kot npr. direktorji, prokuristi, drugi pooblaščenici v smislu prvega odstavka 75. člena ZJN-3), za potrebe preverjanja je nujno potrebno vpisati njihove <u>EMŠO podatke</u>. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. <u>Akt o skupnem nastopanju in podizvajalske pogodbe</u> ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
4.	<u>Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo. Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
5.	<u>Pogodba / dogovor o skupnem nastopu</u> pri izvajanju javnega naročila, v kolikor za javno naročilo kandidira skupina ponudbenih partnerjev, oziroma <u>Podizvajalska pogodba</u>, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem. Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
6.	<u>Izjave po ZIntPK</u> (po 14. in 35. členu ZIntPK) ter <u>dokazila</u>, v kolikor so zahtevana že v fazi oddaje ponudbe oziroma jih ponudnik sam odda skupaj s ponudbeno dokumentacijo. Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudnik v prijavi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu prijav bo naročnik ponudnike op potrebi pozval k predložitvi dodatnih dokazil ali pojasnil. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala zaradi njegovih ravnanj.

4.1. obr. – Ponudba/Predračun

Na obvestilo o javnem naročilu »Prometna študija mesta Ajdovščina z okolico«, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUĐNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

Postavke ponudbe	Ponudbena cena v EUR
Skupaj brez DDV	
DDV 22%	
SKUPAJ z DDV:	

Veljavnost ponudbe je najmanj do **30. 11. 2026**.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih, vsi stroški so vračunani v ceni.

V pogodbeno ceno so vključeni:

- vsi stroški v zvezi s pripravo podatkov in terenski stroški: izvedba izrednega štetja na kordonu in križiščih ter izvedba ankete o potovanjih in potovalnih navadah;
- vsi stroški sestankov in javnih predstavitev ter materialni stroški, vključno s potnimi stroški;
- sodelovanje pri eventualni predstavitvi prometne študije na sejah delovnih teles in občinskega sveta;
- izdelava vseh dopolnitev oziroma odprava napak in pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik;
- materialni stroški za zahtevano število kompletnih izvodov prometne študije v tiskani in v digitalni obliki.
- tolmačenja in pojasnila med izdelavo in po izročitvi končnih elaboratov prometne študije.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Izjavljamo, da vrednosti predračuna vključujejo vse elemente, iz katerih je sestavljen (vse potne stroške, stroške dela, materialne stroške, ostale morebitne stroške, ki bi nastali v zvezi z izvedbo storitve, ki je predmet javnega naročila ter popuste).

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.2. obr. – ESPD

Obrazec je dostopen na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru skupne prijave morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v prijavi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

4.3. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »**Prometna študija mesta Ajdovščina z okolico**«, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.4. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

MENIČNA IZJAVA

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, matična številka: 5879914000, v nadaljevanju naročnik, in v nadaljevanju »izvajalec/izdajatelj menic«, sta dne sklenila Pogodbo št..... za izvedbo javnega naročila ».....«, v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe izvajalec/izdajatelj menic izroča naročniku dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

ime in
priimek:

funkcija

podpis

ime in
priimek:

funkcija

podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke), ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika kot meničnega upnika, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerikoli

JAVNO NAROČILO:

»Prometna študija mesta Ajdovščina z okolico«

drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do

Priloga: 2 blanko menici

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

4.5. obr. – Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj se bo pogodba pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

OBČINA _____, kot naročnik,

ki ga zastopa župan _____,

matična številka: _____,

ID za DDV: _____,

IBAN: _____

in

_____ (firma in sedež ponudnika) kot izvajalec,

ki ga zastopa _____,

matična številka: _____,

ID za DDV: _____,

IBAN: _____,

skleneta naslednjo

**Pogodbo št. 4301-9/2026 za
prometno študijo mesta Ajdovščina z okolico**

Uvodna določila

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo za izvedbo javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. _____, z dne _____ in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____.

Izvajalec zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine _____ na proračunski postavki _____, kontu _____.

Predmet pogodbe in obseg pogodbenih del

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa sprejme v izvedbo storitve v obsegu, kvaliteti in rokih določenih v tej pogodbi, projektni nalogi št. 370-1/25-4 iz junija 2026, in skladno s ponudbo izvajalca št. _____, z dne _____, ob upoštevanju zahtev naročnika, prostorskih aktov, veljavne zakonodaje ter veljavnih normativov in standardov, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za te storitve plačal dogovorjeno ceno.

Prometna študija mora zajeti mesto Ajdovščina z vplivnim območjem, ki zajema prometno ureditev mesta Ajdovščina in bližnjih naselij Grivče, Žapuže, Kožmani do naselij Cesta, Lokavec in Dolga Poljana ter navezavo na hitro cesto H4 Razdrto - Vrtojba. Študija mora obravnavati obstoječe prometne razmere in načrtovane infrastrukturne posege ter preveriti v bodoče predvidene prometne obremenitve v različnih scenarijih.

Dokumentacija, ki je predmet te pogodbe bo naročniku po zaključku predana:

- 3 izvodi prometne študije v tiskani obliki,
- v elektronski obliki (pasivno v pdf formatu, aktivno v doc, xlsx in dwg formatih).

Spremembe predmeta in vrste storitev se lahko opravijo le s soglasjem in ob predhodni pisni potrditvi s strani naročnika.

Izvajalec odgovarja za strokovnost opravljenih storitev. V primeru nestrokovno opravljenih storitev ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe.

V primeru nekvalitetnega izvajanja storitev je po opozorilu naročnika izvajalec dolžan takoj odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi malomarno in nestrokovno opravljenega ali neopravljenega dela.

Izvajalec se zavezuje da bo izvedel druga spremljajoča dela, ki bodo potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so izrecno navedena v tej pogodbi, vključno s pojasnilno – sodelovalno dolžnostjo izvajalca.

Sestanki med naročnikom in izvajalcem potekajo v prostorih naročnika. Vsi usklajevalni in delovni sestanki se dokumentirajo. Zapisnike pripravi izvajalec. Za udeležbo na sestankih izvajalec ni upravičen do posebnega plačila.

Naročnik si pridržuje pravico obseg naročenih storitev zmanjšati, pri čemer izvajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Izvajalec prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste storitve in dela, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo izvajalec lahko predvidel.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe po zaključku posamezne faze projektantskih storitev. V primeru odstopa naročnika od izvedbe pogodbe, po zaključku posamezne faze projektantskih storitev, izvajalec nima pravice uveljavljati kakršni koli zahtevkov za izpad dohodka, škode ali odstopnino zaradi ne dokončanja vseh faz projektantskih storitev oz. del po pogodbi.

Pogodbena vrednost, obračun del ter roki

3. člen

Vrednost pogodbenih del, skladno s ponudbo izvajalca št. _____, z dne _____, znaša _____ EUR brez DDV, pri čemer se DDV obračunava v skladu z veljavno zakonodajo.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih, vsi stroški so vračunani v ceni.

V ponudbeni ceni storitve morajo biti zajeti vsi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila:

- vsi stroški v zvezi s pripravo podatkov in terenski stroški: izvedba izrednega štetja na kordonu in križiščih ter izvedba ankete o potovanjih in potovalnih navadah;
- vsi stroški sestankov in javnih predstavitev ter materialni stroški, vključno s potnimi stroški;
- sodelovanje pri eventualni predstavitvi prometne študije na sejah delovnih teles in občinskega sveta;
- izdelava vseh dopolnitev oziroma odprava napak in pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik;
- materialni stroški za zahtevano število kompletnih izvodov prometne študije v tiskani in v digitalni obliki.
- tolmačenja in pojasnila med izdelavo in po izročitvi končnih elaboratov prometne študije.

Pri izdelavi ponudbe naj se upošteva naslednji obseg del in roki:

- oddaja osnutka elaborata prometne študije, vključno s strokovnimi podlagami za celostno prometno načrtovanje: v štirih (4) mesecih od podpisa pogodbe;
- naročnik poda pisne pripombe na osnutek elaborata v enem (1) mesecu od prejema osnutka;
- odprava pripomb naročnika in deležnikov cestne infrastrukture ter oddaja končnega elaborata prometne študije vključno s strokovnimi podlagami za celostno prometno načrtovanje: v enem (1) mesecu od prejema pisnih pripomb naročnika.

Roki, določeni v tem členu, se lahko spremenijo le v primeru izrednih okoliščin, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih storitev in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob njihovi določitvi, jih ni povzročil izvajalec in so izven izvajalčeve vplivne sfere. Tako spremembo pogodbenega roka morata pogodbeni stranki ustrezno določiti z aneksom k tej pogodbi.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljenih, predanih in potrjenih del, v skladu s ponudbo in pogodbenimi roki, določenimi v tej pogodbi.

Izvajalec bo po izvedbi posameznih pogodbenih del izstavil e-račun, ki ga bo naročnik, po potrditvi s strani pooblaščenega predstavnika naročnika, plačal v plačilnem roku 30. dan od uradnega prejetja.

Prometna študija - vrednost se obračuna glede na opravljene faze postopka v % od vrednosti	
Osnutek prometne študije	50%
Končni elaborat prometne študije	50 %
Skupaj	100 %

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno fazo dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzete prometne študije izdelana tako, kot je dogovorjeno s to pogodbo. V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo se izvajalec zaveže, da bo napake odpravil v roku 8 dni.

Obveznosti pogodbenih strank

4. člen

Naročnik se obvezuje:

- po podpisu pogodbe uvedel izvajalca v delo z vsemi informacijami, ki so potrebne za realizacijo pogodbenih nalog, in mu predal vse izdelane strokovne podlage;
- redno posredovati vso izdelano dokumentacijo in druga gradiva, potrebna za izdelavo prometne študije;
- organizirati eventualne javne posvete in javne obravnave;
- sodelovati z izvajalcem v vseh fazah izdelave naloge in sklicevati koordinacijske sestanke;
- predano dokumentacijo pregledati v roku 10 delovnih dni in jo potrditi oziroma podati pripombe;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izdelavo naloge;
- redno poravnaval pogodbene obveznosti;
- vse postopke vodil brez nepotrebnih zavlačevanj.

Izvajalec se obvezuje:

- prevzete storitve izvršiti strokovno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami ter s projektno nalogo št. 370-1/25-4 iz junija 2026;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- pri izdelavi študije uporabiti priznane metodologije, smernice naročnika, DRSI in DARS d. d. ter upoštevati aktualno zakonodajo s področja prometnega inženirstva in celostnega prometnega načrtovanja;
- zagotoviti strokovno utemeljene in medsebojno primerljive variantne rešitve ter predlagati optimalno rešitev;
- sodelovati na sestankih z naročnikom v smislu zagotavljanja kvalitetno izvedenih del v dogovorjenih rokih ter sodelovati pri pridobitvi potrebnih podatkov;
- udeleževati se eventualnih javnih predstavitev;
- sproti pisno obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvedbo pogodbenih obveznosti, ter ga opozoriti na morebitne pomanjkljivosti v njegovih navodilih ali vhodnih podatkih;
- omogočiti naročniku stalni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del ter mu na njegovo zahtevo posredovati pojasnila in omogočiti vpogled v dokumentacijo;
- zagotoviti, da storitve izvaja projektna skupina navedena v ponudbi, ter da so vključeni ustrezni strokovnjaki glede na vsebino naloge;
- na lastne stroške in v pogodbenem roku odpraviti vse pomanjkljivosti, napake ali neskladnosti v izdelani prometni študiji v roku, ki ga določi naročnik;
na zahtevo naročnika dajati tolmačenja in pojasnila med izdelavo in po izročitvi končnih elaboratov prometne študije.

Odgovornost za škodo, za stvarne napake prometne študije in za opustitev pojasnilne – sodelovalne dolžnosti

5. člen

Izvajalec ima pri zavarovalnici sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu z določili 15. člena ZAID. Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za škodo za ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi oziroma do dokončne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Sklenjena zavarovalna polica je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police pa mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju letno oziroma ob vsakem poteku zavarovanja, do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje.

Izvajalec bo naročniku brezplačno odpravil vse stvarne napake na izdelani dokumentaciji, ki jih ugotovi naročnik ali pristojni organi v postopkih njene obravnave, potrjevanja ali uporabe.

Izvajalec je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki naročniku nastane zaradi napak neakovostno in pomanjkljivo izdelane dokumentacije, zlasti zaradi njene neskladnosti in nepravilnosti, v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi in normativi.

Izvajalec je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki naročniku nastane zaradi opustitve pojasnilno – sodelovalne dolžnosti v zvezi z izdelano dokumentacijo in zaradi opustitve dolžnosti opozarjanja na okoliščine, ki bi lahko vplivale na pravilno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Odgovornost izvajalca in pravice intelektualne lastnine

6. člen

Izvajalec je odgovoren, da bo storitve opravljal skladno s pravili stroke, v dogovorjenem obsegu ter v dogovorjenih rokih.

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in pod svojo odškodninsko odgovornostjo jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del dokumentacije po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice na navedenih delih v obsegu, kot ga določa 22. člen Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22; v nadaljevanju: Zakon o avtorski in sorodnih pravicah), ter objave na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice so avtorji prenesli neomejeno in jih izvajalec izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Poleg tega so avtorji izvajalcu podelili pravico, da prenese vse navedene materialne avtorske pravice na naročnika in naročnik lahko z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo Izvajalec na naročnika prenese materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja ter objave na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, pri čemer je prenos ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja avtorja in izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Podatki, ki so predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postanejo last naročnika.

Izvajalec ima pravico dostopa k izvirniku ali primerku svojega dela, ki je v lasti naročnika, oziroma mu je omogočena uporaba dela za namen ponazoritve pri drugih potencialnih naročnikih, če to ne nasprotuje naročnikovim upravičenim interesom.

Izvajalec se z izplačanim dokončnim plačilom, prejetim po tej pogodbi, za odkup dokumentacije in prenesenih materialnih avtorskih pravic, v celoti in trajno odreja kakršnimkoli kasnejšim zahtevkom za plačilo za uporabo avtorskih pravic.

Izvajalec mora urediti vsa pravna razmerja z lastniki avtorskih del, ki jih bo uporabil za podlago pri izdelavi in so predmet ponudbe za izdelavo dokumentacije. Izvajalec je dolžan pogodbi predložiti pisno izjavo in druga dokazila o ureditvi avtorskih pravic, v kolikor pripada avtorska pravica na avtorskem delu, ki je zajeto v dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe. Na podlagi predložene pisne izjave in drugih dokazil naročnik nima nobenih pravnih in materialnih obveznosti do avtorja dela oziroma do imetnika pravic iz avtorskega dela.

Če tretje osebe s pravicami na avtorskih delih oziroma avtorji avtorskih del, ki so sestavni deli dokumentacije, ki se jo izvajalec s to pogodbo zavezuje izdelati za naročnika, zoper naročnika vložijo zahtevke avtorskopravne, odškodninske ali druge narave, je izvajalec dolžan sodelovati pri reševanju teh zahtevkov in vstopiti v morebitne sodne postopke. Če je naročnik iz naslova zahtevkov zaradi kršitve avtorske ali drugih pravic tretjih oseb utrpel škodo, mu jo je izvajalec dolžan vrniti na prvi poziv, ne glede na njegovo krivdo.

Izvajalec storitve po tej pogodbi se odpoveduje prednostni pravici pri kasnejših spremembah dokumentacije izdelane po pogodbi z naročnikom.

Izvajanje naročila s podizvajalci

(člen se vključi v pogodbo, če ponudnik pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci)

7. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora dobavitelj, v nadaljevanju izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

--	--	--

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

Zavarovanje za dobro izvedbo

8. člen

Izvajalec mora najkasneje v desetih delovnih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki izjave in dveh bianko menic, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z vsebino kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in z veljavnostjo z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi, **predvidoma do vključno _____, plus 60 dni.**

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe, poplačilo pogodbenih kazni iz te pogodbe ter spoštovanje drugih pogodbenih določil, tako v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Pogodba se sklepa pod odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Finančno zavarovanje se, v primeru, da ni bilo uporabljeno, vrne izvajalcu po njegovi predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga z veljavnim finančnim zavarovanjem, ima iz tega naslova pravico zadržati izplačilo zneska do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV v trenutku nastanka takšnih okoliščin, in sicer vse do predložitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo oziroma za odpravo napak.

Načini prenehanja pogodbe in prepoved cesije

9. člen

Ta pogodba preneha veljati:

- s potekom časa, za katerega je sklenjena;
- z izčrpanjem skupne vrednosti te pogodbe, če bo le-ta izčrpana pred časovnim iztekom veljavnosti pogodbe;
- če jo pogodbene stranke sporazumno razvežejo;
- če je nad izvajalcem začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe;
- če naročnik od pogodbe pisno odstopi iz razlogov, kot so navedeni v tej pogodbi; v tem primeru ta pogodba preneha veljati z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo naročnika, da od pogodbe odstopa; odstop se sporoči pisno (priporočena pošta).

Naročnik lahko ne glede na določbe vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje ali izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca, opravljanje dela na način, da je očitno ogrožen predvideni rok za dokončanje dela, ali druge kršitve pogodbe, je izvajalec dolžan na poziv naročnika te napake v celoti odpraviti v roku, ki ga v pisnem pozivu določi naročnik in v katerem izvajalca opozori na pravico naročnika do odstopa od pogodbe v skladu z naslednjim odstavkom tega člena, če izvajalec teh napak ne bo v celoti odpravil v roku, določenem v tem pozivu.

Če izvajalec ne ravna skladno s pozivom naročnika, je naročnik upravičen odstopiti od te pogodbe, pogodbene storitve pa dokončati z drugim izvajalcem. Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Izvajalec ima v primeru odstopa pravico do plačila za kvalitetno opravljene storitve, naročnik pa mu zaračuna razliko do morebitne višje cene, ki jo je za dokončanje storitev zaračunal drug izvajalec, manipulativne stroške v višini največ 5 % pogodbene vrednosti storitev, ki jih je opravil drug izvajalec, in morebitno nadomestilo za drugo škodo do popolne odškodnine, ki jo je zaradi nepravilnega, nekvalitetnega izvajanja ali izvedbe storitev ali zamujanja s storitvami utrpel naročnik.

Za plačilo zneskov, določenih po tem členu, naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni od njegovega prejema.

Če naročnik odstopi od te pogodbe iz razloga, ki je na strani izvajalca, mora izvajalec kriti škodo, ki jo zaradi odstopa utрпи. Prav tako mora izvajalec kriti razliko do morebitne višje cene, ki jo naročniku zaračuna drug izvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico do odstopa od te pogodbe, če v sprejetem proračunu nima zagotovljenih zadostnih pravic porabe. Naročnik lahko odstopi od pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči od prejema pisnega obvestila, posredovanega izvajalcu s priporočeno pošto.

Naročnik lahko enostransko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če zanjo nima zagotovljenih sredstev.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

Uveljavljanje pogodbenih kazni po tej pogodbi in povračilo škode

10. člen

V primeru zamude zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca se zaračunava pogodbeni kazen, ki znaša 5% (odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, za vsak koledarski dan zamude od rokov, določenih v 3. členu pogodbe za vsako posamezno aktivnost.

Če je škoda, ki jo naročnik pretrpi zaradi zamujanja roka, večja od pogodbene kazni po tej pogodbi, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbena kazen se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Varovanje zaupnih in osebnih podatkov

11. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, dokumentacijo in informacije na katerem koli mediju, ki bi jih izvedele v toku izpolnjevanja te pogodbe, ter da bosta vzajemno varovali svoje interese na trgu in se medsebojno obveščali o vseh zadevah oz. dogodkih, ki so pomembni za eno od strank.

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcih. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebnih podatkov ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Pooblaščen osebe pogodbenih strank in skrbniki pogodbe

12. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila.

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Pooblaščen zastopnik in skrbnik pogodbe, ki ga določi naročnik je _____.

Pooblaščen zastopnik pogodbenih del, ki ga določi izvajalec je _____.

Morebitno spremembo pooblaščenega zastopnika je potrebno pisno javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni

Izvajalec se zavezuje, da bo predmetno javno naročilo izvajal s skupino strokovnjakov, ki je sestavljena iz naslednjih članov:

Izvajalec ne sme zamenjati navedenih oseb brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Protikorupcijska klavzula

13. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Omejitev poslovanja

14. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu.

V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Zakonski razvezni pogoji

15. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,

- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Končna določila

16. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

17. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

18. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

19. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

20. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati s predajo zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

21. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne ____, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka:

Dne:

Številka:

Dne:

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

4.6. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja

IZJAVA po 35. členu¹ ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Spodaj podpisani(-a): _____

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »_____«² ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum: _____ Žig poslovnega subjekta: _____ Podpis fizične / odgovorne osebe: _____

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

² Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

4.7. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

IZJAVA po 14. členu ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, v nadaljevanju ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani izvajalec javnega naročila »Prometna študija mesta Ajdovščina z okolico«

(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:

Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanovitelskih pravic v %	Tihi družbenik ³ (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
--	---	--	--

³ Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

1.				DA ☐ NE ☐
2.				DA ☐ NE ☐
3.				DA ☐ NE ☐
4.				DA ☐ NE ☐

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženi več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom⁴

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

⁴ 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		